

Лисаков қаласы білім бөлімінің «Ивушка»  
бөбекжай-бақшасы»

**КМҚК 2025 жылғы Мемлекеттік қызмет көрсету  
мәселелері бойынша қызметі туралы**

**Ақпарат**

2025 жылы «Ивушка» бөбекжай-бақшасы» КМҚК Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне және бекітілген регламенттерге сәйкес мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асырды.

**1. Мемлекеттік қызметтер**

Мекеме 2 мемлекеттік қызмет көрсетеді, олар:

**100 % – тегін негізде;**

2025 жылдың 11,5 айы ішінде **58 мемлекеттік қызмет** көрсетілді, оның ішінде:

«*INDIGO*» АС порталы арқылы – **56 қызмет**;

тікелей мекеме ішінде және ХҚК арқылы – **0 қызмет**.

**Ең сұранысқа ие қызмет** «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» болып табылады – **56 өтініш**.

**2. Қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру** Мемлекеттік қызметтер ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына сәйкес көрсетіледі.

Басшының 2025 жылғы 05 қаңтардағы № 18 бұйрығымен қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар анықталды:

- «Құжаттарды және балаларды қабылдау» – **О.В. Хомутова**, мекеме басшысы;
- «Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» – **Н.В. Тарасова**, әдіскер.

Есепті кезеңде:

- «электрондық үкімет» порталы арқылы **56 қызмет** көрсетілді;

**Информация**

о деятельности КГКП «Ясли-сад «Ивушка» отдела образования города Лисаковска» по вопросам оказания государственных услуг за 2025 год

В 2025 году КГКП «Ясли-сад «Ивушка» осуществляло оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и утвержденными регламентами.

**1. Государственные услуги**

Организация оказывает **2 государственных услуги**, из них:

**100 %** – на бесплатной основе;

За 11,5 месяцев 2025 года оказано **58 государственных услуг**, из которых:

через портал ИС «*INDIGO*» – **56 услуг**;

непосредственно в организации и через ЦОН – **0 услуг**.

**Наиболее востребованной услугой является** «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» – **56 обращений**.

**2. Организация работы по оказанию услуг**

Государственные услуги оказываются в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК № 254 от 19 июня 2020 года.

Приказом руководителя от 05 января 2025 года № 18 определены ответственные лица за предоставление услуг:

- «Приём документов и зачисление детей» – **О.В. Хомутова**, руководитель организации;
- «Приём документов для прохождения аттестации педагогических работников» – **Н.В. Тарасова**, методист.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>мерзімдерді</b>, құжаттарға қойылатын талаптарды бұзу, қосымша мәліметтерді заңсыз талап ету фактілері <b>анықталған жоқ</b>;</li> <li>• педагогтерді аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау қызметі <b>2 қызмет алушыға «Ұстаз»</b> платформасы арқылы көрсетілді.</li> </ul> <p>Ұйым басшысы «Мемлекеттік басқаруды дамыту: мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру» тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру бойынша оқудан өтті (24 академиялық сағат, 15.08.2024 ж. № С20240008612 сертификаты).</p>                                                                                                                                                                           | <p>В отчетном периоде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через портал «электронного правительства» <b>оказано 56 услуг</b>;</li> <li>• нарушений сроков, требований к документам, фактов неправомерного истребования дополнительных сведений <b>не выявлено</b>;</li> <li>• услуга по приёму документов для аттестации педагогов оказана <b>2 услугополучателям</b> через платформу «Ұстаз».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>3. Көрсетілетін қызметті алушыларды хабардар ету</b><br/>Ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативтік құжаттармен және жадынамалармен ақпараттық стенд ресімделді;</li> <li>• электрондық сервистерге қол жеткізе отырып, «өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы» құрылды;</li> <li>• халық арасында электрондық қызметтерді пайдалану бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілуде;</li> <li>• ақпараттық буклеттер әзірленді және таратылды;</li> <li>• ұйымның ресми сайтында педагогтерді аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау қызметі туралы және құжаттарды қабылдау және балаларды ББҰ-ға қабылдау қызметі туралы ақпарат орналастырылған.</li> </ul> | <p>Руководитель организации прошёл обучение по повышению квалификации по теме «Развитие государственного управления: повышение качества оказания государственных услуг» (24 академических часа, сертификат № С20240008612 от 15.08.2024 г.).</p> <p><b>3. Информирование услугополучателей</b><br/>Для обеспечения открытости и доступности информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлен информационный стенд с нормативными документами и памятками;</li> <li>• создан «уголок самообслуживания» с доступом к электронным сервисам;</li> <li>• проводится разъяснительная работа среди населения по использованию электронных услуг;</li> <li>• разработаны и распространены информационные буклеты;</li> <li>• на официальном сайте организации размещена информация об услуге по приёму документов для аттестации педагогов и об услуге по приемк документов и зачислению детей в ДОО.</li> </ul> |
| <p><b>4. Қызмет көрсету үдерістерін жетілдіру</b><br/>Ұйымда мемлекеттік қызметтерді оңтайландыру және автоматтандыру жұмыстары жалғасуда.</p> <p>Іске асырылатын шаралар келесі мүмкіндіктерді береді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• қызмет көрсету мерзімдерін қысқарту;</li> <li>• әкімшілік кедергілерді азайту;</li> <li>• көрсетілетін қызметті алушылардың</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>4. Совершенствование процессов оказания услуг</b><br/>В организации продолжается работа по оптимизации и автоматизации государственных услуг.</p> <p>Реализуемые меры позволяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сокращать сроки предоставления услуг;</li> <li>• снижать административные барьеры;</li> <li>• повышать удовлетворённость услугополучателей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

қанағаттанушылығын арттыру.

**5. Қызмет көрсету сапасын бақылау**  
2025 жыл ағымында:

- көрсетілетін қызметті алушылардан шағымдар түскен жок;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді (05.04–10.06.2025 ж.);
- Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарының сақталуын бақылау жүзеге асырылды.

**6. Перспективалар және одан әрі даму**

Кейінгі кезеңдерге арналған қызметтің басым бағыттары:

- қызметтерді одан әрі **автоматтандыру** және **цифрландыру**;
- халық үшін мемлекеттік қызметтердің қолайлылығы мен қолжетімділігін арттыру.

Қазіргі уақытта:

- «Құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» қызметі «INDIGO» АЖ арқылы **100% көлемінде** көрсетіледі;
- педагогтерді аттестатау үшін құжаттарды қабылдау қызметі «Ұстаз» және **eGov.kz** платформалары арқылы көрсетіледі.

**КМҚК басшысы** *О. Хомутова*



**5. Контроль качества оказания услуг**

В течение 2025 года:

- **жалоб от услугополучателей не поступало**;
- проведён внутренний анализ коррупционных рисков (05.04–10.06.2025 г.);
- осуществлён контроль соблюдения стандартов оказания государственных услуг.

**6. Перспективы и дальнейшее развитие**

Приоритетными направлениями деятельности на последующие периоды являются:

- дальнейшая **автоматизация и цифровизация** услуг;
- повышение удобства и доступности государственных услуг для населения.

В настоящее время:

- услуга «Приём документов и зачисление детей» оказывается через ИС «INDIGO» в **100% объёме**;
- услуга по приёму документов для аттестации педагогов предоставляется через платформы «Ұстаз» и **eGov.kz**.

**Руководитель ГККП** *О. Хомутова*

