

**АКТ**  
**о результатах контрольного мероприятия**  
**КГКП «Ясли-сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**

г. Лисаковск

24.10.2025 г.

**Объект контроля – КГКП «Ясли-сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области (далее – сад).**

**Руководитель – Нурсейтова Г.Х.**

**Контрольное мероприятие проведено на основании плана контрольных мероприятий по мониторингу качества оказания государственных услуг ГУ «Отдел образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области на 2025 год, приказ №385 от 26.12.2022 года.**

**Ответственный исполнитель, проводивший контрольное мероприятие – Истаев Азамат Серикович**

**Контрольное мероприятие проведено 24 октября 2025 года, период проверки с октября 2025 года – по октябрь 2026 года.**

**Анализ деятельности объекта контроля**

Согласно Реестра государственных услуг, утвержденного Приказ и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31 января 2020 года № 39/НК, дошкольная организация образования оказывает две государственные услуги:

1. Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования (*осуществляется через портал «Индиго»*);
2. Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий (*осуществляется через электронную платформу «Устаз»*);

**Сведения о результатах контрольного мероприятия**

1. *Соблюдение срока актуализации информации о порядке оказания государственных услуг на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе государственного органа и соблюдение требования к направлению в Единый контакт-центр.*

В целом государственные услуги предоставлены в установленные сроки, однако выявлено 6 случаев несвоевременного оказания.

2. *Информирование по запросу о стадии исполнения государственной услуги, а также предоставление услугополучателям полной и достоверной информации о порядке оказания государственных услуг*

За проверяемый период услугополучатели с запросами о стадии исполнения государственных услуг не обращались.

**3. Наличие подтверждающих документов (сертификаты, дипломы и другое) по повышению квалификации работников в сфере оказания государственных услуг**

За проверяемый период сотрудниками образования не предоставлены документы, подтверждающие повышение квалификации сотрудников в области оказания государственных услуг.

Ответственное лицо за оказание государственной услуги: Швец А.С.

**4. Наличие перечня необходимых документов и образцов форм их заполнения для оказания государственных услуг в местах нахождения услугодателей**

На стенде в приемной организации образования имеются в наличии все стандарты оказываемых государственных услуг, обозначено время оказания государственных услуг. Все выставленные стандарты актуальны, размещены на двух языках. Имеется список ответственных лиц за оказание государственных услуг.

**5. Обеспечение внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.**

«Зачисление в дошкольные организации образования» оказываются через информационную систему «Индиго», где автоматически проводится мониторинг стадии оказания государственной услуги. Государственная услуга «Аттестация педагогических работников» оказывается через «Устаз». По результату исполнения государственной услуги, услугополучателю автоматически направляется информация о стадии оказания государственной услуги.

**5. Недопущение истребования оплаты при оказании государственной услуги, которая предоставляется на бесплатной основе**

Государственные услуги, предоставляемые дошкольной организацией образования, оказываются на бесплатной основе.

**6. Недопущение истребования от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем**

Не выявлено фактов истребования документов, которые могут быть получены из информационных систем.

**7. Недопущение истребования излишних документов от услугополучателей**

Излишних документов от услугополучателей, предоставление которых не регламентировано стандартом государственной услуги не установлено.

**8. Недопущение оказания государственной услуги при неполном пакете документов**

Не выявлено фактов оказания государственной услуги при истребовании неполного пакета документов.

**9. Соблюдение услугодателем графика работы**

Государственные услуги оказываются в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9:00 часов до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 часов до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов.

**10. Соблюдение услугодателем порядка оказания государственных услуг**  
Нарушений порядка оказания государственных услуг не выявлено.

**11. Обоснованный отказ в оказании государственных услуг**  
За проверяемый период мотивированных отказов не установлено.

**12. Соблюдение сроков оказания государственных услуг**  
За проверяемый период было выявлено 6 нарушений сроков оказания государственных услуг.

**13. Соблюдение требований по информированию услугополучателей о результатах рассмотрения жалобы, подлежащей к рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а также полноты удовлетворения жалобы услугополучателя**

За проверяемый период услугополучатели с жалобами на действия (бездействия) должностных лиц детского сада по вопросам оказания государственных услуг не обращались.

**14. Наличие отчета и аналитической справки к отчету с соответствующими материалами (копии приказов, протоколов, решений, писем, справок, служебных записок, фотоматериалы), подтверждающими сведения, указанные в отчетной форме о работе по внутреннему контролю за качеством оказания государственных услуг**

Отчеты за проверяемый период имеются и на ежемесячной основе направляются в Отдел образования. Дошкольная организация образования предоставила протокол родительского собрания, где один из рассматриваемых вопросов – это оказание государственных услуг.

**Проведение не реже одного раза в год публичных обсуждений отчетов о деятельности в сфере оказания государственных услуг с участием услугодателей, заинтересованных физических и юридических лиц, подлежащих ежегодному размещению на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсах и других средствах массовой информации**

В дошкольной организации образования имеется официальная страница в социальной сети «Инстаграмм» (<https://www.instagram.com/muragerlisakovsk/>), где имеется информация о предоставляемых государственных услугах, ответственных лицах и контактах, На официальном интернет-ресурсе (<https://murager.edu.kz/ru>) не представлена информация о предоставляемых государственных услугах. Имеется аналитическая справка о представленных государственных услугах за 2025 год (<https://www.instagram.com/p/DQWu5dSgol3/?igsh=MXdhc3p2b2glcm9mcA%3D%3D>)

**По итогам контрольного мероприятия руководителю КГКП «Ясли-сад «Мұрагер» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области Нурсеитовой Г.Х. необходимо:**

1. оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг (постоянно);

2. сохранять долю услуг оказываемых в электронном формате (постоянно);

3. продолжить работу по информированию населения о способах получения государственных услуг в электронном формате (публикация в газете, интернет-ресурсах, социальных сетях, выступление на телевидении, радио и т.д.) (постоянно);

4. на официальном интернет-ресурсе разместить актуальную информацию об ответственных лицах за оказание государственных услуг с их данными и рабочим

телефоном, ссылки на актуальные НПА, инфографику по получению государственных услуг в удаленном формате (руководитель, до 1 декабря 2025 года).

5. в периоды активного использования отдельных государственных услуг («аттестация педагогических работников») проводить разъяснительную работу для педагогов с фиксацией проводимой работы в протоколах совещаний (по мере актуализации использования государственной услуги, методист организации образования);

6. запланировать на 2026 год обучение ответственных сотрудников на курсах повышения квалификации по оказанию государственных услуг (руководитель, в течение года)

7. обеспечить контроль за качеством загружаемых документов на платформу «Индиго» при приёме заявлений и зачислении детей в дошкольные организации образования, с принятием мер по недопущению размещения некачественных сканкопий (постоянно).

9. назначенный сотрудник (секретарь, специалист по госзакупкам) не соответствует квалификационным требованиям для оказания госуслуги «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»; пересмотреть функциональные обязанности и назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям (до конца 2025 года). (основание: Закон РК «О государственных услугах»; Типовые квалификационные характеристики должностей работников образования, приказ МОН РК № 338 от 13.07.2009 г.). Актом работодателя закрепить ответственность за сотрудником, который в силу должностных обязанностей имеет право оказывать государственные услуги (до 1 декабря 2025 года)

*Ознакомлен и один экземпляр акта получил:*

**Руководитель КГКП «Ясли-сад  
«Мұрагер» отдела образования  
города Лисаковска» УОАКО**

*Ответственный исполнитель,  
проводивший контрольное мероприятие*

**Г.Нурсентова**

**Юрист ГУ «Отдел образования  
города Лисаковска» УОАКО**

*Исмаев.* **А.Истаев**